

**T.C.  
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
Dağdere İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼**



**STRATEJİK PLANI**

**2024 – 2028**

**Mart - 2024**



# DAĞDERE İLKOKULU



Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir.  
Ufkun ötesini de görmesi lazımdır.

M. Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: MANİSA</b>		<b>İlçesi: AKHİSAR</b>	
<b>Adres:</b>	Dağdere Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:3 Akhisar/MANİSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://dagdereilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://dagdereilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 236 421 4002	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	737935@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://dagdereilkokulu.meb.k12.tr">dagdereilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	737935	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Kasım AKBABA  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kasım AKBABA	Okul Müdürü	Yakup KARACA	Müdür Yard.
Yakup KARACA	Müdür Yard.	Muhammet YÖRÜK	Öğretmen
Hüseyin BİLER	Öğretmen	Havva CANDEMİR	Öğretmen
Hasan AFŞİN	OAB Başkanı	Sedef GÜREK	Öğretmen
Süleyman DÖNMEZ	Üye	Hüseyin ALADAĞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

- (Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu,
- Dağdere İlkokulu Müdürlüğünün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve birebir görüşmeler yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
- 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında müdürlüğümüz 6 aylık dönemler halinde “Hedeflere Ulaşma Düzeyi” raporu düzenleyeceğini, elde edilen veriler müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.2. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Dağdere ilkokulu 1960'lı yıllarda yapılmış olup zamanla binanın yetersiz gelmesinden dolayı 2000 yılında eski bina yıkılıp yerine yeni bina yapılmıştır. Dağdere İlkokulu Akhisar'a 40 Km uzaklıkta olup Gördes yolu üzerindedir. Dağdere İlkokulunda 7 derslik ve bir ana sınıfı bulunmaktadır. Dağdere ilkokulu taşıma merkezi olduğundan 8 farklı mahalleden öğrenci gelmektedir. 2023/2024 eğitim Öğretim yılı itibarıyla toplam 125 öğrenci, 7 Öğretmen 1 Müdür ve 1 Müdür yardımcısı bulunmaktadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 6 Şubat tarihinde yaşanan 6Şubat depreminden sonra okulumuzda planlanan onarım çalışmaları ertelenmiş ve okulumuzda deprem incelemesi yapılmasına karar verilmiştir. Bu dönemde okulumuz boşaltılmış ve şimdiki binasına geçici olarak 2023-2024 eğitim öğretim yılında taşınmıştır. Bu binada 5 derslik, 2 anasınıfı, 1 idare odası bulunmakta ve ortaokul ile birlikte aynı bina kullanılmaktadır.



Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### **2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Dağdere İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında dört (4) stratejik amaç ve dört (4) stratejik hedef, beş (5) Performans göstergesi ve beş (5) strateji yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Dağdere İlkokulu olarak Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması amacına kısmen ulaşılmıştır.

Sınıflar bazında ve okul bazında sene sonu başarısını arttırmak hedefi olarak ele alınan amaç hedefine ulaşılmıştır.

Sosyal etkinliklere katılımın artırılması ve öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirilmesi hedefine ise stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda ulaşılmıştır.

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması hayata geçirilme amacımız okul rehber öğretmenimiz olmadığı için istenilen hedefe ulaşmamıştır.

### **2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

1 -Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek ve değerlendirmek.

2-Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak.

3-Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı uygulamalarının uygulanması ve izlenmesi.

4-Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit devede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak.

5-Kız ğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitim katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak.

6-Kanunlar, kararnameler ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 2.4 st Politika Belgeleri Analizi

Dağdere İlkokulu Müdürlüğüne Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm st politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu erevede Akhisar Dağdere İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

**Tablo 2. st Politika Belgeleri**

Temel st Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri	
• Kalkınma Planları			• ğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar			• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar			• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları			• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• MEB 2019-2023 Stratejik Planı			• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Millî Eğitim şura Kararları			• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
			• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
			• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
			• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
			• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
			• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
			• 2023-2028 Türkiye ocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

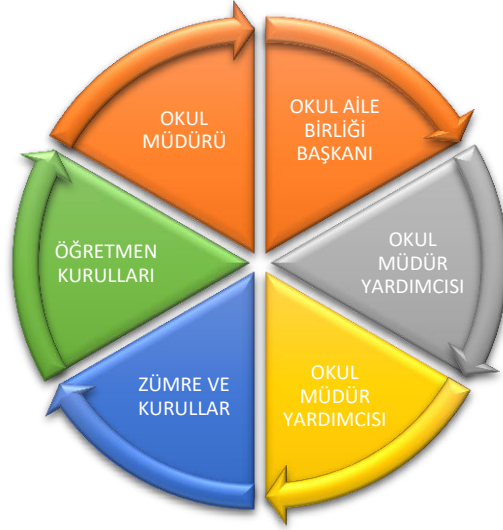
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul ve sınıf gezileri yapmak Bilimsel gezilere katılmak
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası sportif faaliyetler düzenlemek İlçe içinde düzenlenen sportif yarışmalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sınıflar arası sanatsal yarışmalar düzenlemek İlçe ve il çapında yapılan yarışmalara katılmak Sene sonu sergisi hazırlamak ve sergilemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İdareci ve öğretmenlerin seminerlere katılımını sağlamak İdareci ve öğretmenlerin kurslara katılımını sağlamak Öğretmenlerin doktora yapmalarını teşvik etmek Öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarını teşvik etmek Hizmetiçi eğitime katılım oranını artırmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Velilerin okul aile birliği faaliyetlerine katılımını sağlamak Velilerin okul aile birliğine destek olmalarını sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi okul dışı geziler Derslerin eğitim teknolojileri ile desteklenmesi Dönem sonunda sinema etkinlikleri Geleneksel çocuk oyunları oynama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ülke geneli ortak yazılı sınavların yapılması Her dönem yazılı ve uygulamalı sınavların yapılması Türkçe ve Yabancı Dil derslerinde konuşma ve dinleme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların ET ile donatılması Okulumuzda veli bekleme alanlarının oluşturulması Derslerde eğitim teknolojilerinin etkili kullanımı.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz faaliyetleri Akıl ve zeka oyunları etkinlikleri Okul genelinde e-dergi çıkartılması

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Kısmen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Anket girişleri Excel üzerinden girilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışmasına ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Dağdere İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş

toplantılarından sonra paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Dağdere İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

#### **a. Paydaşların Tespiti**

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişiler–hedef kitle- dikkate alınmıştır.

#### **b. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşlar Akhisar Dağdere İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

#### **c. Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaşların değerlendirilmesinde, Akhisar Dağdere İlkokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Akhisar Dağdere İlkokulu olan beklentileri dikkate alınmıştır.

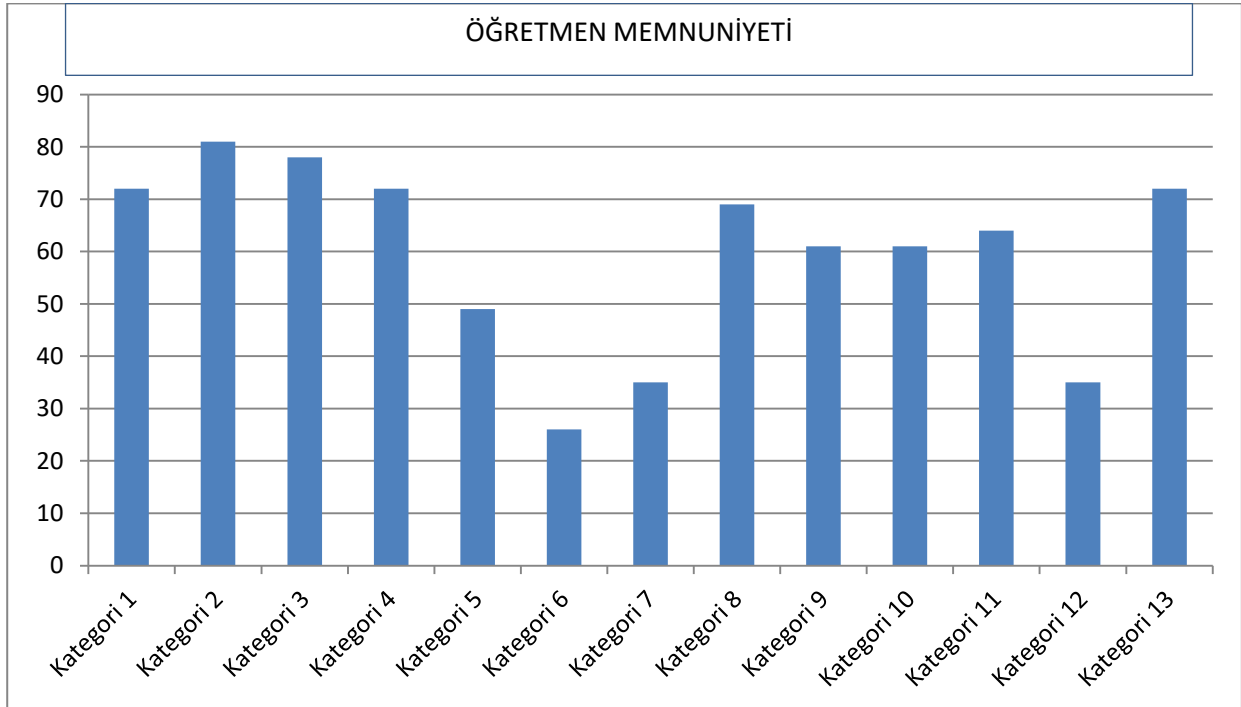
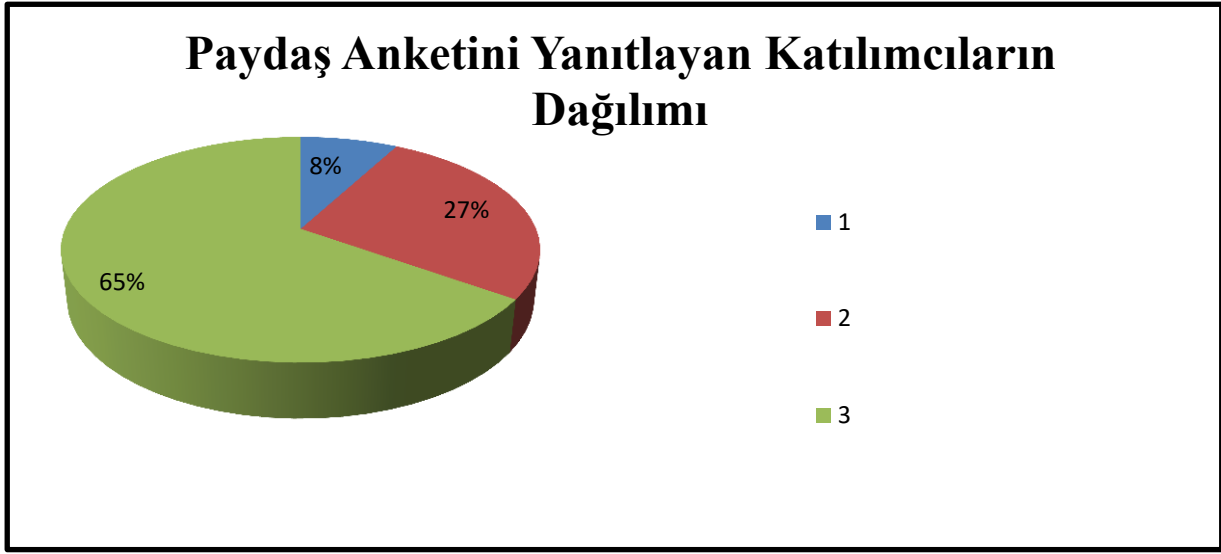
#### **d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi**

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Akhisar Dağdere İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve anket ve toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları çoğaltılarak paydaşların kullanımına verilmiştir. Akhisar Dağdere İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

## Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

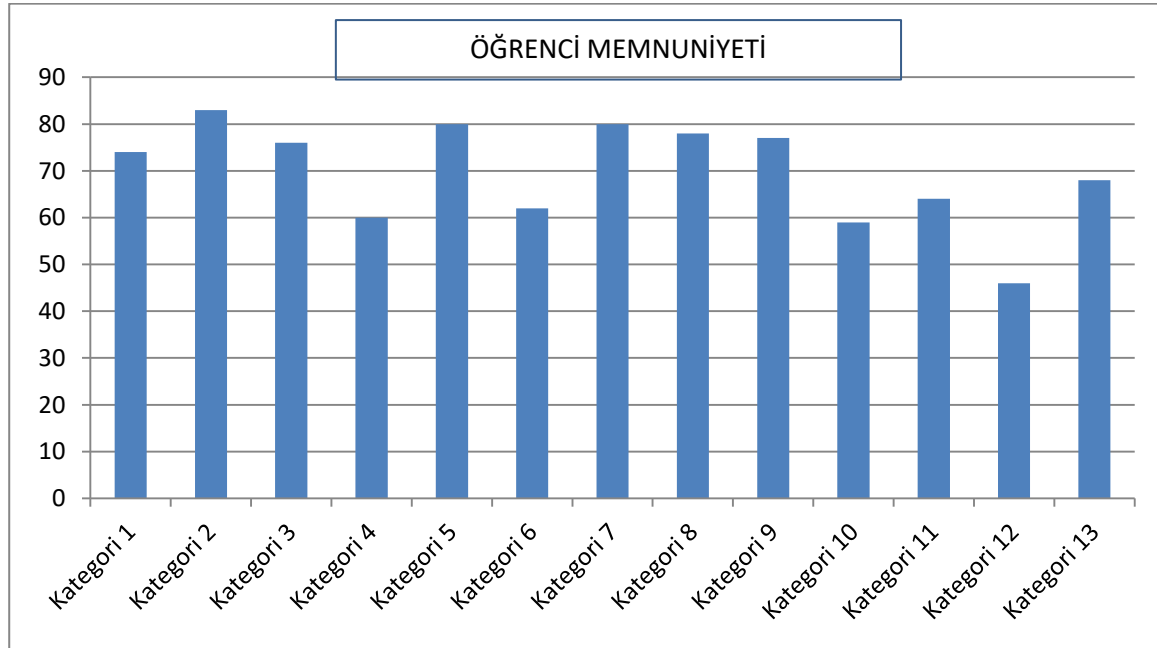
2024-2028 Stratejik Plan hazırlama sürecinde yapılan tüm çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı

GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.



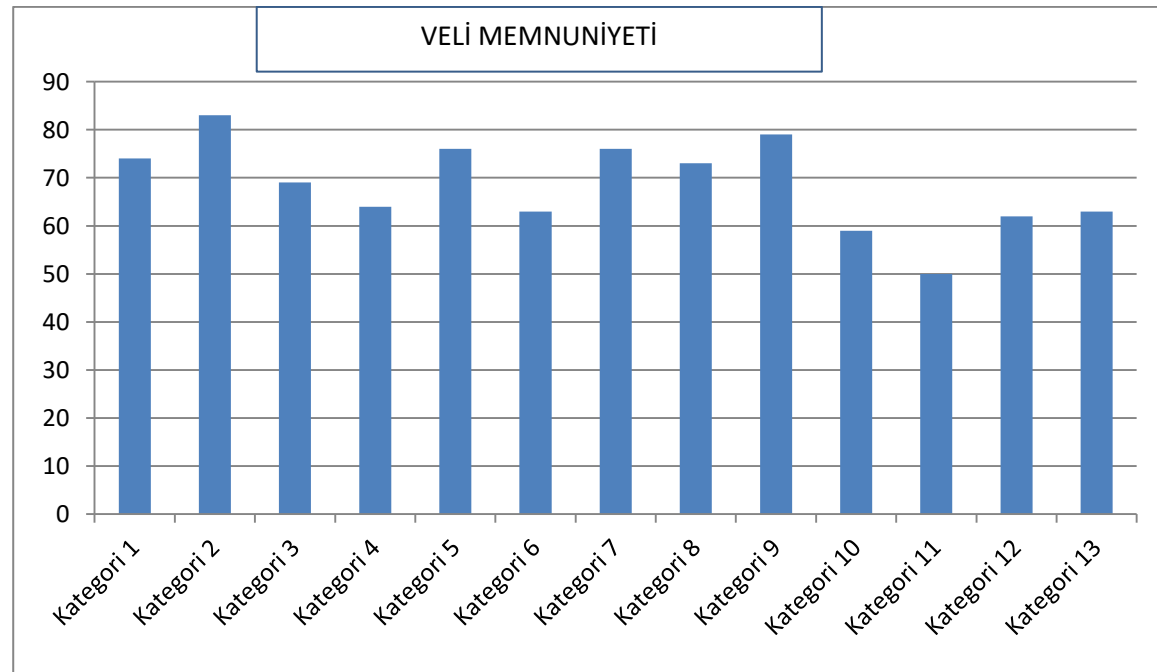
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

6 Öğretmenimizden 5 Öğretmenimiz ankete katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı %60,61



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

130 öğrencimizden 52 öğrencimiz anketimize katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı % 68,89



### Veli Anketi Sonuçları:

130 öğrenci velimizden 32 velimiz anketimize katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı % 68,58

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### DAĞDERE İLKOKULU KURUM KÜLTÜRÜ VE ANALİZİ

Kurum Kültürü “bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi”dir. Müdürlüğümüz çatısı altında yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan “kurum kültürümüz” aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz web sayfasında yer alan duyurular ve haberler bölümünden her türlü duyuru ve etkinlik paylaşılmaktadır. Aylık Mevcut Durum değerlendirilmesi yapılmaktadır. Karar alma sürecinde katılımcılık önemli bir rol oynamaktadır. Müdürlüğümüz, yönetilenlerle aynı amaç etrafında birleşmekte ve onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece çalışanları motive etme, yönlendirme, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltici eğitim imkân ve fırsatı verme ve iş zenginleştirme ortamı oluşmaktadır.

Kurum kültürü ile Müdürlüğümüzde çalışanlar, kurumumuza ayrı bir kimlik kazandırmış olmaktadır. Kurum çalışanlarımız Müdürlüğümüzde çalışmanın toplum içinde kendilerine sağladığı avantaj ve statüyü göz önünde bulundurarak kurumun başarısı için hep birlikte çabalamanın heyecanını yüreklerinde hissetmektedirler.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı





## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Dağdere İlkokulu Müdürlüğünde 15 Ocak 2024 tarihi itibarıyla toplam 10 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz personelinin dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREV UNVANI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1
Anasınıfı Öğretmeni	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Geçici İşçi	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	5	5	10

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	1	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kasım AKBABA	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861
Kasım AKBABA	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Kasım AKBABA	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Kasım AKBABA	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yakup KARACA	Müdür yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861
Yakup KARACA	Müdür yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Yakup KARACA	Müdür yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Görev-Unvanı	Personel Sayısı	Kıdemi			Eğitim Durumu				
		1-5 yıl	6-15 yıl	16-üstü	Or ta	Li se	Ö .	Lisans	Y .
Okul Müdürü	1	-	-	1	-	-	-	1	-
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1	-	-	-	1	-
Anasınıfı Öğretmeni	2	2	-	-	-	-	-	2	-
Şımf Öğretmeni	5	0	3	2	-	-	-	5	-
Geçici İşçi	1	1	-	-	1	-	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	1	2	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülsüm YILMAZ	Sınıf Öğret.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hüseyin BİLER	Sınıf Öğret.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Muhammet YÖRÜK	Sınıf Öğret.	Hijyen Eğitimi Semineri	2023	202300
Sedef GÜREK	Sınıf Öğret.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Şefika GÜL	Sınıf Öğret.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	5	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun bölümlerinin, sınıfların, bahçenin temizliğini sağlamak. Isıtma sisteminin çalışır durumda olmasını sağlamak.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	95	8	90	1	1	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Dağdere İlkokulu Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini kullanmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç- Gereç-Donanım Durumu		
Sıra	Cinsi	Miktarı
1	Bilgisayar	2
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Yazıcı(Lazer)	-
4	Yazıcı(Tarayıcı-Fotokopi-Yazıcı-Fax)	1
5	Tarayıcı	-
6	Fotokopi Makinesi	-
7	Telsiz Telefon	-
8	Telefon	-
9	Modem	-
10	Çoklayıcı	-
11	Klima	-
12	Etkileşimli Tahta	6

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	-	-	-
Ekipman Odası	-	-	-	1	-
Kütüphane	X	-	-	-	-
Rehberlik Servisi	-	-	-	1	-
Resim Odası	-	-	-	1	-
Müzik Odası	-	-	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	1	-
Spor Salonu	-	-	-	1	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	14.000	25.000	40.000	70.000	120.000
Okul Aile Birliği	5.000	8.000	14.000	20.000	30.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	19.000	33.000	54.000	90.000	150.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	595 TL	0	14258TL	0	10961 TL	0
Küçük Onarım		0		1742		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		250		0
Kırtasiye		0		12800		7000
GENEL		0		14792		7000

## 2.7.5. İstatistik Veriler Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	14	18	32
1/A	9	11	20
2/A	7	9	16
2/B	8	9	17
3/A	10	15	25
4/A	10	7	17
Toplam			127

## Öğrenci Kursları

Sıra No	Açılan Kurs	Katılan Öğrenci	Görev Alan Öğretmen	Açıklama
1	İYEP	7	1	Akademik başarıyı artırdı

## Okul Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sıra No	Faaliyet	Katılan Öğrenci	Görev Alan Öğretmen	Açıklama
1	Bahar ZEYBEK (Anma Programı)	25	1	Değerlere sahip çıkmayı öğreniyor
2	İclal BAKIR'a Yardım Kampanyası	95	5	Yardımlaşma duygusunu geliştiriyor

## Öğrenci Devamsızlık Tablosu

Sıra No	Devamsız öğrenci sayısı	Devamsızlık ortalaması	Önceki yıl devamsızlıktan kalan öğrenci	Devamı sağlanan öğrenci
1	20	4	0	20

## Personel Devam Durumu

Sıra No	Sevk Alan Personel	İzin Süresi	Sevk alma Sıklığı	Haftalık Sevk Rapor Sayısı
1	3	7	Ayda 1	0

## Okulun Dış Çevre Faaliyetlere Katılma Durumu

Sıra No	Faaliyet	Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Açıklama
1	Sportif Yetenek Tarama	25	1	Öğrencilerin okula uyumunu artırıyor

## Okulun Isınma Durumu

Sıra No	Nasıl Isınıyor	Yakıt Türü	Isınma Durumu	Çalışan Belgesi
1	Kalorifer	Katı yakıt (Kömür)	Isınma sıkıntısı yaşanmıyor	Kalorifer yakma belgesi var

## Sivil Savunma Çalışmaları

Sıra No	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	Elektrik Tertibatı	Baca Temizliği	İkaz Alarm Zili	Sivil Savunma Tatbikatı
1	Çalışır Durumda	Periyodik Kontroller Yapılmakta	Kontrol edildi	Temizlik yapıldı	Çalışır durumda	Tatbikat yapıldı

## Diğer Araç Gereç Durumu

Sıra No	Etkileşimli tahta	Projeksiyon	Kütüphane	Oyun bahçesi
1	Etkin kullanılmaktadır	Etkin kullanılıyor	Kullanılmaktadır	Geleneksel çocuk oyunları oynanıyor

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Dağdere İlkokulu Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
P O	Siyasi erkin öğretime erişimin engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması	Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi	Tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının izlenmesine devam edilmesi, oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi



	Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan savaş, Irak ve çevredeki ülkelerde meydana gelen istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize ve ilimize de yönelen göç hareketleri.	Kurumlarımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya çıkan sorunlara kısa sürede çözüm üretebilmesi.	İlimizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde maddi desteğin az olması.	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancılardan çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
EKONOMİK	Sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlaması için 21. Yüzyıl becerileri ile endüstri 4.0’a uyum eksikliği	Eğitim müfredatlarının sürekli güncellenmesi	21. yüzyıl becerilerine uygun eğitim programlarının olmayışı, endüstri 4.0’da çalışabilecek becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesine uygun politikaların yetersizliği	Çağın ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenen program geliştirme süreçlerinin uygulanması
	Genel bütçeden MEB’e ayrılan payın yüksek olması	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, mali altyapının güçlendirilmesi, çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi
SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin olumsuz algısı	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında; eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması; uluslararası standartların yakalanması için bütün bireylere çağın

				gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi; tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi
Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı	Eğitim öğretim çalışanlarının mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar	Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algının farklı olması	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının değiştirilebilmesi için faaliyetler yürütülmesi	
Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.	

TEKNOLOJİK	Dünya ve ülkemizdeki Teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde yapılacak müfredat düzenlemelerinin il düzeyinde hayata geçirilmesi ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kulan ekosistemin uygulanması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi
------------	--	--	--	---

## 2.9 GZFT ANALİZİ

analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### 2.8.1 Güçlü ve Zayıf Yönler.

Güçlü Yönler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li><li>• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması</li><li>• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması</li><li>• Yatılılık ve bursluluk imkânları</li><li>• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu</li><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerindeki kullanılması</li><li>• Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat</li><li>• Çeşitli iletişim imkânlarının olması</li><li>• Resmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>• Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>• Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi</li><li>• Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları</li><li>• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insankaynağı</li><li>• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması</li><li>• Okul bazlı bütçeleme sistemine benzer bir yapının var olması</li><li>• Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları</li><li>• Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi</li><li>• Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı</li><li>• Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri</li><li>• Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtım ve elektronik ortamdaki erişime açık olması</li></ul>

Zayıf Yönler	
D u r u m	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması</li> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yeterliliği</li> <li>• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması</li> <li>• Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li> <li>• Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>• Kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliği</li> <li>• Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmemesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersiz olması</li> <li>• İnsan kaynaklarının niteliği ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>• Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması</li> <li>• Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliği</li> <li>• Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</li> <li>• Yabancı dil eğitiminin tür ve ihtiyaca göre belirlenmemiş olması</li> <li>• Kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersizliği</li> <li>• Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması</li> <li>• İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği</li> <li>• Teftiş ve kurumsal rehberlik süreçlerinin yeterince ayrışmaması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mekanizmaların kurulmamış olması</li> <li>• Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması</li> <li>• Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterlilik düzeyi</li> <li>• Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi</li> </ul>

**Tablo :Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler**

### 2.9.1 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel,

okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Fırsatlar	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı</li> <li>• Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</li> <li>• Ulaşım ağının gelişmesi</li> <li>• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li> <li>• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>• Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li> <li>• Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması</li> <li>• Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algı</li> <li>• Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı</li> <li>• Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması</li> <li>• Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</li> <li>• Genç ve dinamik nüfusun fazla olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>• Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması</li> <li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</li> <li>• Öğretmen arzının yeterli olması</li> <li>• Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması</li> <li>• Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler</li> <li>• Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı</li> <li>• TYÇ ve meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması</li> <li>• Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar</li> <li>• Bakanlığımız tarafından eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi</li> <li>•</li> </ul>
Tehditler	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu</li> <li>• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li> <li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li> <li>• Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li> <li>• Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması</li> <li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>• Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan ailelerdeki öğrenci hareketliliği</li> <li>• Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması</li> <li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> <li>• İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi</li> <li>• Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması</li> <li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</li> </ul>
---	---

**Tablo: Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler**

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin niteliğinin artırılması</li> <li>• Okullaşma</li> <li>• Okul öncesi eğitimde altyapı ihtiyacı</li> <li>• Okul öncesi eğitimde 5 yaşın zorunlu olması</li> <li>• Devamsızlık</li> <li>• İlkokuldan başlayarak çocukların sahip oldukları yetenek kümeleriyle ilişkilendirilmiş becerilerin uygulama düzeyinde kazandırılabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat boyu rehberlik hizmeti</li> <li>• Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar</li> <li>• Hayat boyu öğrenmeye katılım</li> <li>• Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li> <li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısının artırılması</li> <li>• Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li> <li>• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li> <li>• Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li> <li>• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li> <li>• Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri</li> <li>• Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>• Okul güvenliği</li> <li>• Zararlı alışkanlıklar</li> <li>• Taşınmalı eğitim</li> <li>• Öğrenci bursları</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme sistemi</li> <li>• Yabancı dil yeterliği</li> <li>• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı</li> <li>• Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi</li> <li>• Akreditasyon</li> <li>• Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li> <li>• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li> <li>• Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li> <li>• Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li> <li>• Okul bahçelerinin uyumlaştırılması,</li> <li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>• Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li> </ul>	<p>sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim okullarının yaygın olmaması</li> <li>• Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li> <li>• Veriye dayalı yönetim anlayışı</li> <li>• Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımı</li> <li>• Arşiv yönetiminin yetersizliği</li> <li>• Mevzuatın sık değişimi</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği</li> <li>• İç kontrol sistemi</li> <li>• İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması</li> <li>• Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı</li> <li>• Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası</li> <li>• Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi</li> <li>• Kurumsal aidiyet</li> <li>• İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim</li> <li>• Çalışma ortamı ve koşulları</li> <li>• Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı</li> <li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi</li> <li>• Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı,</li> <li>• Yatay yönde iletişim</li> <li>• Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi</li> <li>• Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları</li> <li>• Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması</li> <li>• Uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları</li> <li>• Okul Aile Birliği gelirleri</li> <li>• Okulların kaynak kullanımı</li> <li>• Teknolojik altyapı eksikliği</li> <li>• Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Okuma kültürü</li> </ul>
---	---

**Tablo : Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları**



## 3 GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### 3.1 Misyon

#### Misyonumuz

Dağdere İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼ olarak, d¼Ő¼nme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, mill¼ k¼lt¼r ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaŐıma açık, sanat duyarlılığı, ¼z g¼veni, ¼z saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci y¼ksek, ¼Đrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiŐmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### 3.2 Vizyon

#### Vizyonumuz

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiŐtiren bir eğitim sistemi.

### 3.3 Temel Değerler

## Değerlerimiz

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

## 4. AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLER

### 4.1 Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır.

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

#### **TEMA: Kurumsal Kapasite ( Okul Öncesi )**

Amaç 1 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2 : Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 2. 1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

#### **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Amaç 3 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3. 1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

#### **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

Amaç 3 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3. 1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

## **TEMA: 1 - Eğitim ve Öğretimde Kalite ( İlkokul )**

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1. 1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2. 1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 4 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4. 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## **TEMA: Kurumsal Kapasite**

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3. 1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3. 2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3. 5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA: Kurumsal Kapasite ( OKULÖNCESİ )

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Açılan ana sınıfı derslik sayısı	50	1	1	0	0	0	0	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 1.1.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	1	1	0	0	0	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Akhisar Belediyesi, Muhtarlıklar, Okul Aile Birliği.								
<b>Riskler</b>	1 - Hayırseverlerin yeterli desteği olmaması, 2 - Belediyelerin eğitim öğretime yeterli desteği vermemeleri.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Genel bütçeden yeterli ödenek gönderilmesi. 2 - Belediyelerin okullara belli oranda eğitim desteği için bütçe ayırmaları. 3 - Muhtarlıkların eğitim öğretim işlerinde faal olmaları.								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 1</b>	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	10	Her Yıl	Dönem Sonu
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	20	5	5	5	0	0	6 Ay	Dönem Sonu
PG 1.2.3 5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	20	5	5	5	0	0	0	0
PG 1.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	15	5	5	5	5	0	0	0
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğrenci Velileri, Rehberlik Servisi .								
<b>Riskler</b>	1 – İş Sağlığı güvenliği mevzuatının yetersiz olması. 2 – Kurs verecek yeterli nitelikli elemanın olmaması, 3 – Teknoloji bağımlılığı konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmamaları. 4 – Öğrencilerin okula cep telefonu ile gelmelerine izin verilmesi .								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								

<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekece olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Öğrenci velilerine seminer verilmesi 2- Velilerle görüşme yapılması, 3 – İş sağlığı ve güvenliği için genel bütçeden ödenek gönderilmesi. 4 – Seminer ücretlerinin yükseltilmesi.

## TEMA : Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.2</b> Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.4</b> Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	20	0	1	1	2	2	2	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.5</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1 – Hizmet içi eğitim planlanmasının uygun olmaması. 2 –Hizmet içi eğitime katılım konusunda öğretmenlerin isteksiz davranmaları. 3 – Öğrencilerin okula cep telefonu ile gelmelerine izin verilmesi .								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin								

	görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Hizmet içi eğitim planlanması. 2- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Hizmet içi eğitim planlanması. 3 - Üniversiteler ile işbirliği yapılarak Hizmet içi eğitim planlanması. 4 - Seminer planlamasının yapılması.

## TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	75	5	3	3	2	2	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 3.1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 3.1.3</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	20	5	5	5	0	0	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi,								



<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğrenci Velileri, Rehberlik Servisi .
<b>Riskler</b>	1 –Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması., 3 – Fiziki ortamın yetersiz olmaması. 4 – Ebeveynlerin okula olan ilgisizliği . .
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlarında fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	1 Öğrenci velilerine seminer verilmesi 2 Velilerle görüşme yapılması, 3 – Okul öncesi eğitimin zorunlu olması..

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	60	60	10	10	10	5	5	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	5	5	5	10	10	15	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme	0	20	2	3	5	5	5	Her Yıl	Dönem Sonu

yapılan veli sayısı									
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	0	3	4	6	6	8	8	Her Yıl	Dönem Sonu
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)		1	1	1	2	2	3	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenci Velileri, Rehberlik Servisi . Akhisar RAM,								
<b>Riskler</b>	1 - Velilerin yeterli desteği vermemesi. 2 - Velilerin eğitsel tanılamaya ön yargılı bakmaları. 3 - Okul bahçelerinin yeterli alana sahip olamaması. 4 - Velilerin ev ödevlerinde öğrencilere yeterince yardımcı olamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekebilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Öğrenci velilerine seminer verilmesi</li> <li>2 - Velilerle görüşme yapılması,</li> <li>3 - Okul öncesi eğitimin zorunlu olması,</li> <li>4 - Okul bahçelerinin düzenlenmesi konusunda Belediyelerin destek vermesi.</li> </ol>								

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite ( İLKOKUL )

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	50	10	10	10	10	10	6 Ay	Dönem Sonu
PG 1.1.2 ilkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	40	30	15	15	15	15	10	6 Ay	Dönem Sonu
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenci Velileri, Rehberlik Servisi .								
<b>Riskler</b>	1 - Velilerin Öğrencisini İYEP 'e göndermek istememesi, 2 – Kurs verecek öğretmen olmaması, 3 – Devamsızlık konusunda velilerin ilgisizliği, 4 – Velilerin okulun açık olduğu zamanlarda öğrencileri bağ bahçe işlerine yardım için okula göndermemesi, 5 – Velilerin ev ödevlerinde öğrencilere yeterince yardımcı olamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Öğrenci velilerine seminer verilmesi</li> <li>2 - Velilerle görüşme yapılması,</li> <li>3 - Taşıma servis şoförlerine bilgilendirme yapılması,</li> <li>4 - Kurs verecek Öğretmenlerin kurs ücretlerinin yükseltilmesi.</li> </ol>

### TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	25	5	5	5	5	5	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	50	10	10	10	5	5	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 2.1.5</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	40	15	15	10	10	5	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi , Belediyeler, Muhtarlıklar, Okul Aile Birliği, STK'lar
<b>Riskler</b>	1 – Kitap maliyetlerinin çok yüksek olması. 2 – Eğitim verecek nitelikli personelin bulunmaması, 3 – Öğrencilerin eğitimlere olan ilgisizliği, 4 –
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekebilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	4- <b>Öğrenci velilerine seminer verilmesi,</b> 5- <b>Veli ziyaretleri yapılması,</b> 3 - <b>Kütüphaneye kitap temin edilmesi için kurum veya kuruluşlarla irtibata geçilmesi.</b> 4 – Seminer verecek öğretmenlerin yol ve seminer ücretlerinin karşılanması.

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. İyileştirilen fiziki mekân ( dersliklerin ) sayısı.	30	5	2	3	0	0	0	Her Yıl	Dönem Sonu
PG 3.2. İyileştirilen fiziki mekân ( spor salonu ) sayısı.	70	0	0	0	0	0	1	Her Yıl	Dönem Sonu

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Akhisar Belediyesi, Hayırseverler
<b>Riskler</b>	1 – Maliyetlerin çok yüksek olması, 2 – Hayırseverlerin yeterli desteği sağlamamaları, 3 – Genel bütçeden ödenek talep edilmesi.
<b>Stratejiler</b>	1 - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2 - Yeni kütüphane kurulması ve Dersliklerin iyileştirilmesi için sektör ile iş birliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>100.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>1- Öğrencilerin boş zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri için spor salonuna ihtiyaç vardır.</b> <b>2- Öğrenci başarısının artırılması ve daha verimli ders çalışmak için Dersliklerin iyileştirilmesi gereklidir.</b>

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	15	15	15	15	15	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 4.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	10	10	10	10	10	6 Ay	Dönem Sonu

<b>PG 4.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	1	1	1	1	1	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 4.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	75	5	5	5	5	5	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 4.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	2	1	1	1	1	1	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi , Belediyeler, Muhtarlıklar, Okul Aile Birliği,								
<b>Riskler</b>	1 – Maliyetlerin çok yüksek olması, 2 – Okul bahçesi ve sınıfların uygun olmaması, 3 – Öğrencilerin projelere katılım konusundaki ilgisizliği, 4 – Velileri öğrencilerini etkinliklere gönderme konusundaki isteksizliği.								
<b>Stratejiler</b>	1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. 3 - Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 4 - Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.. 5 - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	7- Öğrenci velilerine seminer verilmesi, 8- Veli ziyaretleri yapılması, 3 - Kütüphaneye kitap temin edilmesi için kurum veya kuruluşlarla irtibata geçilmesi. 4 – Seminer verecek öğretmenlerin yol ve seminer ücretlerinin karşılanması.								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	85	90	95	100	115	120	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 3.2.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	90	10	10	10	10	20	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 3.2.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	90	10	10	10	10	15	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 3.2.4</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	75	5	5	5	5	5	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>PG 3.2.5</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	90	10	10	10	10	10	Her Yıl	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Akhisar RAM, Belediyeler,, Okul Aile Birliği,								
<b>Riskler</b>	1 – Maliyetlerin çok yüksek olması, 2 – Okul bahçesi ve sınıfların uygun olmaması, 3 – Öğrencilerin projelere katılım konusundaki ilgisizliği, 4 – Velileri öğrencilerini etkinliklere gönderme konusundaki isteksizliği.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								



	S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>10- Öğrenci velilerine seminer verilmesi,</b> <b>11- Veli ziyaretleri yapılması,</b> <b>3 - Eğitim verecek eleman görevlendirilmesi.</b> - 4 - Eğitimlerin daha sık aralıklarla yapılması.

### TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.5. 1</b> Elektrik tüketimi miktarı (kw)	20		15	15	15	15	15	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 3.5.2</b> Su tüketim miktarı (m3)	20	50	10	10	10	10	10	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 3.5.3</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Dönem Sonu
<b>PG 3.5.4</b> Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	20	75	5	5	5	5	5	6 Ay	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Muhtarlıklar, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								

<b>Riskler</b>	<p><b>1 -Binanın yalıtımının olmaması.</b></p> <p><b>2 -Güneş Enerjisi Sisteminin kurulumu ücretinin çok yüksek olması.</b></p> <p><b>3 - Büyükşehir su ücretinin çok yüksek olması.</b></p> <p>4 – Okulun ilçe merkezinde olmaması nedeniyle binanın ısıtılmasında kömür kullanılması. .</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	<p><b>1-Okul binasının depreme dayanıklılık testinin ivedilikle yapılması ve sağlam raporu verilmesi halinde eğitim öğretimin okul binasında yapılması.</b></p> <p><b>2 Enerjisi Sisteminin kurulumu için Genel bütçeden ödenek gönderilmesi. .</b></p> <p><b>3 - Büyükşehir Belediyesinin okullara suyu yarı ücretinden vermesi. .</b></p>

## 4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu ( OKUL ÖNCESİ + İLKOKUL )

YILLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet ( TL )
<b>Amaç 1</b>	<b>20.000</b>	<b>20.0000</b>	<b>20.0000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Hedef 1.1</b>	20.000	20.0000	20.0000	20.000	20.000	100.000,00
<b>Amaç 1</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Hedef 1.2</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00
<b>Amaç 2</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Hedef 3.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>20.000</b>	<b>20.0000</b>	<b>20.0000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Hedef 2.1</b>	20.000	20.0000	20.0000	20.000	20.000	100.000,00
<b>Amaç 1</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Hedef 1.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00
<b>Amaç 2</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Hedef 2.1</b>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Hedef 3.1</b>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00
<b>Amaç 4</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Hedef 4.1</b>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Hedef 3.2</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Hedef 3.5</b>	30.000	30.000	30000	30.000	30.000	150.000,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>182.000</b>	<b>187.000</b>	<b>192.000</b>	<b>197.000</b>	<b>202.000</b>	<b>960.000,00</b>

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.
- 

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır.

Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları				X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler					X
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite					X
Özel İdare				X	
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

## EK -3 Yararlanıcı Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Profeler, Bilişim	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

## 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık . Saydamlık .. Hesap verebilirlik
- Bilimsellik .. Tutarlılık .. Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi Süreçleri, Müdürlüğümüz çalışmaları doğrultusunda oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.



**Şekil 8: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları**

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGH nin sorumluluğundadır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin Stratejik Planı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Dağdere İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli temel alınmıştır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve altı ayda bir gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi için nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını benimsemiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz de performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler kullanacaktır.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

S NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İMZA
1	Yakup KARACA	Müdür Yardımcısı	Başkan	
2	Muhammet YÖRÜK	Öğretmen	Üye	
3	Havva CANDEMİR	Öğretmen	Üye	
4	Sedef GÜREK	Öğretmen	Üye	
5	Hüseyin ALADAĞ	Öğrenci Velisi	Üye	

**T.C.**  
**AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**Dağdere İlkokulu Müdürlüğü**

**Sayı** : E-30341633-604.01 /  
**Konu** : 2024-2028 Stratejik Planı

29/03/2024

**AKHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi** : a) 17/08/2018 tarihli ve 78059895 –CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı  
b) MEB 18/09/2018 tarihli ve 66968699-10.06.01.E.16702371 sayılı yazı (Genelge No : 2018/16 )

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (e) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2024 Stratejik Planı" İlgi (e) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (e) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

2024-2028 yıllarını kapsayan Dağdere İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını Makamlarınızca da uygun gördüğünüz takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kasım AKBABA  
Okul Müdürü

EK : 1 – Stratejik Plan ( 58 Sayfa )

OLUR  
29/ 03/ 2024

**Süleyman ERDEM**  
İlçe Millî Eğitim Müdürü